

# 湖西市商工会 案内内容 令和7年4月号

1. 湖西市中小企業経営力向上支援補助金ご案内
2. 令和7年度会員大会のご案内 5/21 (水)
3. 会員大会 バス配車表
4. 地域振興券取扱店の新規募集について
5. 「新居高校定時制 就職ガイダンス座談会」  
開催のご案内 5/28 (水)
6. 個別無料法律相談会 4/23 (水)  
事業承継個別相談会 5/9 (金)
7. 令和7年度 第1回湖西市商工会介護初任者研修  
募集のご案内 4/12 (土) ~7/26 (土)
8. 湖西市中小企業高圧電力利用事業者  
電気料金支援金のご案内
9. ポップサーカス静岡公演のお知らせ
10. IT パスポート取得講座のご案内  
【(株)浜名湖国際頭脳センター】
11. 労働安全衛生法に基づく「職長教育」  
受講者募集のご案内
12. 「若年社員の心構え・行動(若年社員研修)  
のご案内
13. はじめての監督者(管理の基礎)講座のご案内



**無料税務相談**を実施しています ※都合により変更する場合があります

毎月第1・第3水曜日 13:00-15:00 湖西市商工会 1F 相談室

**LINE公式アカウント登録をお願いします!**



(@591llジエーイー)ll)

②「@591lljajll」で検索

~お困りの方ご相談ください!!~  
新型コロナウイルスに関する

**経営相談窓口**

開設中!

湖西市

令和7年4月1日～

補助金がリニューアルします

# 中小企業経営力向上支援補助金

販路  
拡大

D X  
推進

副業  
人材

人材  
育成

令和7年4月1日から補助金がリニューアルします。市内中小企業の皆様を対象に、以下の4つの事業を支援します。湖西市は様々な経営課題の対策に取り組む中小企業の皆様を応援します。ぜひご活用ください！

## 1 販路拡大事業

展示会等への出展経費を補助します



補助率

2/3

補助上限額

5～25万円

## 2 D X 推進事業

デジタル技術の導入に係る経費を補助します



補助率

1/2

補助上限額

20万円

## 3 副業人材活用事業

副業人材の活用に係る経費を補助します



補助率

1/2

補助上限額

20万円

## 4 人材育成事業

豊橋技術科学大学の実施する教育プログラムの受講料を補助します



補助率

1/2

補助上限額

10万円

湖西市産業振興課 モノづくり推進室

〒431-0441 湖西市吉美2918-1

(湖西地域職業訓練センター内)

お気軽にご相談ください！

053-576-0018

mono@city.kosai.lg.jp

対象者

湖西市に主たる事業所を有する中小企業者

受付期間

令和7年4月1日（火） ～ 令和8年2月27日（金）

申請上限

1会計年度において、1～4の補助事業毎に1回限り

申請方法

電子申請 または 郵送・持参

### 注意事項

- ・補助金の交付決定日前に開始した事業は対象外です。
- ・同一事業において、国、県、その他の団体から補助を受けている場合は対象外となります。
- ・予算額に達した時点で受付終了となります。



申請様式のダウンロード、詳細のご確認はQRのリンク先からお願いします

## 1 販路拡大事業

対象経費	出展に係る小間料（オンラインによる出展料を含む）、小間装飾料、運送費
限度額	① オンラインによる出展 5万円 ② 静岡県浜松市内又は愛知県豊橋市内 10万円 ③ 静岡県内又は愛知県内（②の開催地を除く） 20万円 ④ ①～③の開催地以外 25万円
申請期限	展示会等が開催される日の14日前



## 2 DX推進事業

対象経費	ソフトウェア購入費、開発費、委託費、外注費及び更新費、クラウドサービス利用費
申請期限	事業開始の14日前



## 3 副業人材活用事業

対象経費	市が指定する外部人材紹介会社の利用に係る経費（仲介手数料、委託費、報酬、コーディネート料、専用サイト掲載料）
申請期限	事業開始の14日前



## 4 人材育成事業

対象経費	市が指定する外部人材紹介会社の利用に係る経費（仲介手数料、委託費、報酬、コーディネート料、専用サイト掲載料）
申請期限	事業開始の14日前



令和7年4月1日

会 員 各 位

湖 西 市 商 工 会

# 令和7年度会員大会 のご案内

拝啓 さて、下記日程にて令和7年度会員大会を開催することとなりました。  
ご多忙中誠に恐縮に存じますが万障お繰り合わせの上、ご出席賜りますようお願い申し上げます。

日 時 令和7年5月21日(水)  
受 付 18:30~18:50  
会員大会 **19:00~21:00**  
場 所 ザ・ヴィラ ハマナコ  
会 費 参加者1名につき**2,000円**  
スケジュール

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 来賓祝辞
4. 懇親会

ゲスト: 浜松市出身のポップスシンガー  
**ERIKO さん**

5. 抽選会
6. 万歳三唱
7. 閉会のことば



参加申込 下記申込書にご記入の上、**4月24日(木)までに**申込をお願いします。

FAX可 (FAX 576-3981 TEL 576-0637)

※ ザ・ヴィラ ハマナコ行きのバスが出ますのでご利用下さい。

※ 帰りのバスは、21:15に ザ・ヴィラ ハマナコ玄関前より出発します。

## 令和7年度湖西市商工会 会員大会参加申込書

湖西市商工会総務課 行 (FAX 576-3981)

企業名( )

支部名( ) TEL FAX

参加者氏名( )

参加者氏名( )

バス利用 有 (鷺津<sub>ス</sub>・新所原<sub>ス</sub>・白須賀<sub>ス</sub>)・無 (どちらかに○をつけてください。)

乗車場所( ) **バス配車表確認の上ご記入ください。**

## 会員大会バス配車表

【行きバス】 道路状況により遅延する場合がありますので、ご了承ください

### 鷺津コース(鷺津駅・おぼと前) 大型バス

(利用状況によりコース内容に変更がある場合がございます) 大型バス

① 鷺津駅 ⇒ ②健康福祉センター(おぼと駐車場) ⇒ ザ・ヴィラハマナコ  
18:15 18:25 18:40

### 新所原コース(新所原駅、神座、太田) 大型バス

① 新所原駅 ⇒ ②神座集落センター ⇒ ③若磯神社 ⇒ ザ・ヴィラハマナコ  
18:15 18:22 18:30 18:40

### 白須賀コース(白須賀坂上・下、新所、入出) マイクロバス

① 元町東公民館前 ⇒ ②白須賀公民館前 ⇒ ③正砂バス停前 ⇒ ④新所幼稚園前  
18:00 18:07 18:22 18:25

⇒ ⑤板屋バス停前 ⇒ ⑥ダスキンまるき前 ⇒ ザ・ヴィラハマナコ  
18:27 18:30 18:35

【帰りバス】 (ザ・ヴィラハマナコ 21:15発)

### 鷺津コース(おぼと前、鷺津駅方面) 大型バス

ザ・ヴィラハマナコ ⇒ おぼと前 ⇒ 鷺津駅 方面

### 新所原コース(太田・新所原駅方面) 大型バス

ザ・ヴィラハマナコ ⇒ 太田 ⇒ 神座 ⇒ 新所原駅 方面

### 白須賀コース(入出、新所、白須賀方面) マイクロバス

ザ・ヴィラハマナコ ⇒ 入出 ⇒ 新所 ⇒ 白須賀坂上・坂下 方面

会員 各位

令和7年4月1日

湖西市商工会  
会長 佐原 功一郎

## 地域振興券取扱店の新規募集について

拝啓、春暖の候ますますご清祥のことと存じます。

日頃より本会の事業につきましては、ご協力賜り厚くお礼申し上げます。

本会では、少しでも会員様の商売の支援を行うことを計画し、昨年度と同様「地域振興券事業」を実施いたします。これは、地域の消費を少しでも拡大する為に、商工会の各種事業の謝礼等として地域振興券を配布させて頂き、湖西市内の商店・建設業者（会員に限ります。）で利用していただき、集客力を高めようとするものです。

つきましては、この地域振興券の取扱店を新規募集いたします。取扱店は消費者から振興券を受領していただく店となります。

下記取扱要領をご承諾のうえ、ぜひお申込みください。取扱店は「地域振興券利用店」の一覧表を作成し、地域振興券使用者にお渡しいたします。なお、申込みは無料で振興券を本会で換金するときも手数料はかかりません。

**申し込みは4月30日(水)までにFAXにてお申込みください。**

なお、**昨年振興券利用店となっていた方は、申込書は不要**です。

登録確認、ご質問、不参加の場合はご連絡をお願いいたします。

### …地域振興券取扱要領…

地域振興券は下記により取り扱ってください。

- ① 取扱期間は令和7年5月21日から令和8年2月28日までとします。  
(期限後は無効となります)
  - ② 換金期間は令和7年7月10日から令和8年3月10日までとします。  
月末締め、翌月10日までに申請、21日から月末まで換金いたします。
  - ③ 地域振興券で、つり銭がある場合は、つり銭を支払うこと。
  - ④ 地域振興券を現金とは絶対交換しないでください。本事業の趣旨に反します。
  - ⑤ 地域振興券を受け取った場合、裏面に取扱日・店名を記入押印して下さい。
- ※ 誠に申し訳ありませんが、中小商業振興対策として実施しますので、大型店の方はご遠慮いただきます。

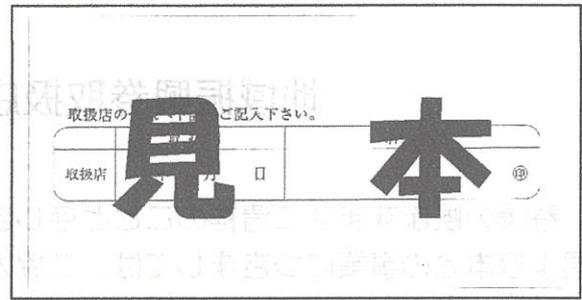
**地域振興券取扱店申込書は、裏面にあります。**

地域振興券 見本（令和7年度は、黄色になります）

表



裏



新規

地域振興券取扱店申込書

令和7年 月 日

店名 ( )

所在地 (〒 — )

(湖西市 )

代表者名 ( )

TEL ( — )

FAX ( — )

地区 (鷺津・古見以西・白須賀・新所原・新所・入出・知波田・新居町)

○で囲んでください。

地域振興券取扱要領を遵守し、振興券の取扱店を申し込みます。

送信先：湖西市商工会

Fax 576-3981

※すでに利用店となっている方は、再度申し込みの必要はありません。

登録等の確認、ご不明な方はご連絡ください。

引き続き、よろしくお願いいたします。

お問い合わせ先：湖西市商工会 総務課 TEL 576-0637

# 『新居高校定時制 就職ガイダンス座談会』 開催のご案内

この度、新居高校定時制生徒向けの「就職ガイダンス座談会」を開催させていただけることとなりました。『地元企業を知ってもらい地元就職してもらう』ことを目的としています。企業PRには絶好の機会だと思いますので、是非ご参加ください。

【日 時】 令和7年5月28日(水) 17:40～19:30

【会 場】 静岡県立新居高等学校 第一体育館

【当日の流れ】 ①受付(集合場所:第一体育館入口)17:00～

②説明会(20分間×4回)17:40～19:30

17:40～18:00 説明会①/18:05～18:25 説明会②

18:35～18:55 説明会③/19:00～19:20 説明会④

19:20～19:30 閉会

③片付け 19:30～



【対 象】 新居高校定時制1～4年生 約50人

※定時制の生徒さんは在学期間中も、朝～夕方までの勤務が可能です。  
アルバイト採用からスタートし、正社員への登用もご検討いただけます。

【参加企業申請基準】湖西市商工会会員の中小企業(業種・湖西市内市外は問いません)

【募集企業数】 10社

【参加費】 無料

【内 容】 企業3～4名と生徒数名との座談会・パンフレット等を使用した企業PR

※音声や映像を使用する説明は可能ですが、周囲への音量にご配慮ください。

※Wi-Fi はございません。

【借用備品】 長机・イス・電源

【駐 車 場】 新居高校構内駐車場(各社1台まで)

【申し込み方法】 参加を希望される企業様は、裏面フォームからお申し込みください。

入力フォームからのお申し込みが困難な場合は、裏面参加申込書にご記入いただきファックスまたはメールにてお申し込みください。

【お申し込み入力フォーム】



<https://forms.gle/9vwJ4zLszBiaoPKd6>

【申し込み締め切り】 令和7年5月14日(水)

【お問い合わせ先】 湖西市商工会 経営支援課(担当:加仲・高橋)

電話:053-576-0637 FAX:053-576-3981

メール:[shokokai@kosai-city.net](mailto:shokokai@kosai-city.net)

湖西市商工会 行(FAX053-576-3981)

「新居高校定時制就職ガイダンス座談会」参加申込書

事業所名	
担当者名	
TEL	
メールアドレス	
当日の連絡先 (携帯電話番号)	
参加人数	1人 ・ 2人
駐車場利用	あり ・ なし
電源使用	あり( w ) ・ なし

# 会 業 承 継 承 業 事

## 個別無料法律相談会

「困ったときは、ひとりで悩まずにお気軽に湖西市商工会へご相談下さい。」

日 時：令和7年4月23日（水）13：30～17：00

場 所：湖西市商工会館 会議室

講 師：弁護士 平岡 新 氏（浜名湖法律事務所所長・湖西市）

対 象：湖西市商工会会員

申 込：完全予約制です。下記申込書にご記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込み下さい。

問合先：湖西市商工会（担当：経営支援課 加仲）

TEL 053-576-0637 FAX 053-576-3981

相談例：取引先が売掛金を支払ってくれない。

借金が多くて返済出来るか不安である。

従業員との労使トラブル

事業継承による相続のトラブル など

事業に関するご相談は何でもOKです。



### 個別無料法律相談会 申込書

FAX : 576-3981

事業所名	TEL
申込者名	
相談内容	
希望時間	13:40-14:20 ・ 14:20-15:00 ・ 15:20-16:00 ・ 16:00-16:40 (いずれかに○をつけて下さい。)

※記入された個人情報・相談内容は本相談会のみで使用し、他には公表いたしません。

ご相談頂いたことに関する秘密は、厳守致します。

# 事業承継個別相談会

自社の事業を後世に引き継ぐ「**事業承継**」。

一般的に資産や顧客、ノウハウ等の引継ぎに

10年ほどかかると言われています。

湖西市商工会では、地域の中小企業の円滑な事業承継をご支援するために、2か月に1回表記相談会を実施しております。

事業承継に関する素朴な疑問から、具体的なご相談に至るまで、担当専門家が対応いたします。是非ともこの機会を活用して、早めのご準備を検討されてはいかがでしょうか？



## 記

日 時 2025年**5月9日(金)** 9時～16時

※上記以降は**7/11(金)**、**9/12(金)**を予定しております。

※ご相談は1社につき60分程度です。

会 場  
よくある相談

湖西市商工会 会議室

- いつから、何から始めればいいのか？
- 事業用資産や自社株式はどうやって移せばいいのか？
- 事業を引き継ぐときの税金はどうなるの？
- 親族や従業員に事業を引き継ぐときの注意点は？
- 後継者がいないけれど事業承継できるの？

対応専門家

鈴木秀俊氏 (中小企業診断士・静岡県プッシュ型事業承継高度化事業コーディネーター)

<お申込み・お問い合わせ>

湖西市商工会 経営支援課 (担当：高橋)

TEL:053-576-0637 FAX:053-576-3981

※次回以降分の相談をご希望の場合は事務局へお問い合わせください。

湖西市商工会 行 (FAX 053-576-3981)

## 5/9(金)事業承継個別相談会 予約申込書

事業所名	
代表者氏名	
電話番号	
希望時間	① 9時 ② 10時30分 ③ 13時 ④ 14時30分 ※ご希望のお時間を○で囲んで下さい。先約がある場合はご希望に添えない場合もございます。予めご了承下さい。

主催：湖西市事業承継問題対策会 (湖西市・湖西市商工会・新居町商工会)

# R7年度第1回 湖西市商工会介護職員初任者研修募集案内

主催：湖西市商工会

共催：おうちでkaigo 企業組合

後援：湖西市（予定）

## 1. 介護職員初任者研修とは？

「介護職員初任者研修」は「ホームヘルパー2級」にかわる資格として2013年4月1日に移行されました。この講習は、多様な福祉事業の利用者のニーズに対応した介護サービスを提供するために必要な知識、技能を有する介護職員を養成することを目的とします。

## 2. 研修日時・会場・対象

**日時** 2025年4月12日(土)～2025年7月26日(土) 8:30～18:00(1日8.5時間)

**会場** 湖西市商工会：湖西市鷺津 332-8

**対象** 中学校卒業以上の介護を学びたい者 定員：10名

## 3. 「湖西市商工会介護職員初任者研修カリキュラム表」 合計 130 時間

1 職務の理解	6 時間
2 介護における尊厳の保持・自立支援	9 時間
3 介護の基本	6 時間
4 介護・福祉サービスの理解と医療との連携	9 時間
5 介護におけるコミュニケーション技術	6 時間
6 老化の理解	6 時間
7 認知症の理解	6 時間
8 障害の理解	3 時間
9 こころとからだのしくみと生活支援技術	75 時間
10 振り返り	4 時間

※研修を欠席した者のうち、やむを得ない事情があると認められる者について補講を行います。

## 4. 研修修了の認定方法

研修の全日程及びその内容全てを履修した後、1 時間程度の修了評価を受けて一定以上の評価を得た者を修了者と認定し、介護保険法施行令第3条第1項に定める証明書を交付します。一定以上の評価以上に達しない者については、必要に応じて補講を行うとともに、原則としては修了者と認定するに足るまで再評価を行います。

## 5. 受講申込み手続

2月1日～4月7日(月)までに「受講申込書」に必要事項を記載のうえ、湖西市商工会に郵送ま

たは持参にて提出してください。湖西市商工会から受講決定通知及び受講料納入通知書を受け、受講料・テキスト代を納入後、申込みが完了になります。

(持参の方は受講料・テキスト代もお持ち下さい。)

**受講料** 中学卒業以上 22 才以下 55,000 円 23 才以上 75,000 円

(消費税込・湖西市商工会会員事業所 10%引き)

**テキスト代** 6,000 円 (税込み) 自己負担

神谷尚世社会福祉士事務所「介護職員初任者研修テキスト」

### 6. 返金について

受講申し込み手続き完了後の返金は研修開始 1 週間前までに解約の申し出があった場合のみ受講料を全額返金し、それ以降は返金しません。

### 申し込み・問い合わせ

湖西市商工会 二橋

〒431-0431 湖西市鷺津 332-8 TEL (053) 576-0637 FAX (053) 576-3981

## R7 年度第 1 回 湖西市商工会介護職員初任者研修受講申込書

ふりがな

名前

連絡先電話

生年月日

昭和・平成

年

月

日

歳

健康状態

良・持病

住所

〒

勤務先又は学校

交通手段

車・その他 ( )

介助や配慮

不要・必要 ( )

商工会の会員

会員・会員外

高圧電力を利用している  
中小企業の皆さんへ

# 電気料金負担を軽減します

湖西市中小企業高圧電力利用事業者電気料金支援金

電気料金等の高騰の影響を受ける  
市内事業者に対し、  
事業継続を支援するため、  
支援金を交付します。



## 概要

### 対象者

市内に主たる事業所を有し、  
高圧電力を利用している中小企業者



### 支援内容

対象となる市内施設（店舗・工場・事務所等）の  
令和6年4月～令和7年4月の任意の1か月間の使用電力量  
に応じて、以下の表のとおり支援金を交付します。

1カ月の使用電力量		支援金額
①	1 kWh以上 2万kWh未満	10万円
②	2万kWh以上 4万kWh未満	30万円
③	4万kWh以上 6万kWh未満	50万円
④	6万kWh以上	70万円

任意の1か月間の電気料金実績が10万円を下回る場合は、  
その実績料金（税抜き・1,000円未満切り捨て）を支援金額とします。

### 申請期間

令和7年 5月12日(月) ~ 7月18日(金) ※必着

申し込み・お問い合わせ



湖西市産業振興課モノづくり推進室（湖西地域職業訓練センター内）

TEL 053-576-0018 ☒ mono@city.kosai.lg.jp 〒431-0441 湖西市吉美2918番地の1

# 令和7年度 湖西市中小企業高圧電力利用事業者電気料金支援金

## 支援対象となる条件

市内に主たる事業所を有す中小企業者（みなし大企業を除く）で、次の条件を全て満たす事業者が支援の対象になります。

- ① 市内の施設（店舗、工場、事務所等）で事業を行っていること。
  - ② ①の施設において、小売電気事業者から高圧電力の供給を受けており、小売電気事業者に対して電気料金を負担していること。
  - ③ 支援金の受領後も事業を継続する意思があること。
  - ④ 湖西市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等と関係を有していないこと。
  - ⑤ 市税等の滞納がないこと。
  - ⑥ 支援金と同様の助成制度による財政支援を受けない、又は受ける見込みがないこと。
- ※申請できるのは年度内に1事業者1回限りです。

## 申請に必要な書類

1	支援金交付申請書兼請求書（様式第1号）	
2	高圧電力利用施設一覧（様式第2号）	
3	高圧電力利用施設における令和6年4月分から令和7年4月分までの任意の1か月分の電力の契約、使用電力量及び当該使用電力量に係る電気料金に関する情報が確認できる書類の写し	
4	通帳の「表紙」と表紙を開いた「見開きページ」の写し ※申請書に記載した金融機関名・金融機関コード・支店名・支店コード・口座番号・口座名義（カタカナ）が分かるもの	
5	法人の場合	履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の写し ※申請日から3か月以内に取得したもの
6	個人事業者の場合	令和6年度分の確定申告書第1表の写し ※受付日時の記載があるもの

様式  
ダウンロードは  
こちら

<https://www.city.kosai.shizuoka.jp/kigyoshokai/support/hojokin/13358.html>

湖西市 高圧電力

検索



## 申請方法

上記書類をいずれかの方法でご提出ください。

①オンライン	下のURLから申請してください。 <a href="https://logoform.jp/form/oU27/7denki">https://logoform.jp/form/oU27/7denki</a> ※申請内容に修正がある場合メールにて修正依頼をお送りします
②窓口へ持参	湖西市 産業振興課 モノづくり推進室（湖西地域職業訓練センター内）の窓口へお持ちください。
③郵送	（宛先）〒431-0441 湖西市吉美2918番地の1 湖西市 産業振興課 モノづくり推進室（支援金担当）宛 ※簡易書留やレターパックなど郵便物の追跡ができる方法で郵送してください。



# EXCITING SHOW!

POP CIRCUS  
SHIZUOKA



15年ぶりの凱旋!

## ポップサーカス 静岡公演

4.26(土)~6.22(日) @ 清水マリンパークイベント広場 (エスパルスドリームプラザ横) 大テント

### おトクな特別価格のご案内!

<b>SS席</b>	おとな 前売4,200円 ▶ <b>3,900円</b>	子ども 前売3,200円 ▶ <b>3,000円</b>
<b>S席</b>	おとな 前売3,900円 ▶ <b>3,600円</b>	子ども 前売2,900円 ▶ <b>2,700円</b>
<b>A席</b>	おとな 前売3,500円 ▶ <b>3,200円</b>	子ども 前売2,500円 ▶ <b>2,300円</b>
<b>B席</b>	おとな 前売3,000円 ▶ <b>2,700円</b>	子ども 前売2,000円 ▶ <b>1,800円</b>



注) 「各ボックス券」「入場券のみ」「指定席券のみ」は割引対象外です。

- 購入方法**
- ① ポップサーカスホームページより「ポップチケ」にアクセス → **スマホでかんたんアクセス!**
  - ② 希望公演地(静岡公演)を選択・希望日程を選択
  - ③ クーポンコード「**pop@shokou15**」を入力
  - ④ 希望枚数、必要事項を入力(お支払いはクレジットカード決済のみとなります)
  - ⑤ 完了後、WEBチケットが登録メールアドレスに送信されます
  - ⑥ ご観覧当日サーカス会場入場口でスマホ(WEBチケット)を提示してご入場



※ご購入に関する注意事項(必ずお読みください)

- お支払いは**クレジットカード決済のみ**となります(現金等ではお支払いできません)、お手元にクレジットカードをご用意のうえお手続きください。
- WEB(オンラインチケットサービス「ポップチケ」内専用ページ)限定販売ですので、店頭・会場・お電話等での購入はできません。
- ご観覧日の当日AM7:30まで購入可能です。
- 購入後の**変更・取り消し・払い戻しはできません**ので、くれぐれも内容をよくお確かめの上お買い求めください。
- チケットレスになりますので、ご来場当日は購入情報の入ったスマートフォンをご持参ください。
- 2歳以下のお子さまは**膝上無料**ですが、お席をご使用の場合は**子ども料金**が必要となります。
- **他の割引との併用不可**(障がい者手帳をお持ちの方、車椅子でご観覧の方、15名以上の団体様は購入前に公演事務局までお問い合わせください)。

ITへの理解を深め「ITに強い人材」「ITに強い会社」に変わる

# ITパスポート 取得講座

IPA 経済産業省  
マナビDXに  
掲載されました!

動画とテキストで



いつでも

どこでも

何度でも

本講座は、コンピュータやネットワーク、セキュリティなどITに関する理解(ITリテラシ)を高め、DXやデジタル化に対応できる人材となる(リスクリング)ことを目的とするもので、ITを業務へ効果的に活用するための国家試験「ITパスポート\*」の合格を目指すものです。

\*ITパスポートとは  
(動画でご覧いただけます)

## 方法

**オンデマンド配信（テキスト(pdf)付）**  
+理解度テスト（過去問題）あり※シナジークエスト社のオンラインIT学習サイト  
（「SQT」<https://sqt.jp/>）より配信時間を問わず、パソコン・タブレット・スマートフォン  
のいずれからでも繰り返しご視聴いただけます。

## 対象

- ITパスポートを取得したい方
- ITへの理解を深め、業務に役立てたい方
- DX人材を育てたい企業様
- DX推進のため社員のリスクリングに取り組んでいる企業様

3/10～4/25 限定価格

## 料金

**8,910円**(税込) / 名 (税別 8,100円)

9,900円(税込) / 名 (税別 9,000円)-

※複数名での受講の場合、人数分の申し込みが必要です。

## 視聴期間

視聴開始日\*より **90日間**

※法人はお申し込みいただいた後に視聴開始日を調整します

※個人は、お申し込み日が視聴開始日となります

## 内容

詳細は裏面「カリキュラム」をご参照ください。

第1章	コンピュータの基本
第2章	計算知識とデジタル化
第3章	ネットワークとインターネット
第4章	データベース
第5章	システムの開発
第6章	プロジェクトマネジメントとサービスマネジメント
第7章	セキュリティ技術とセキュリティ管理
第8章	企業活動と戦略
第9章	情報システム戦略とITの活用
第10章	守るべき法令とルール

学習時間 約12時間26分

## お申し込み

### 法人

下記のメールアドレスへ、必要事項を記入の上、お申し込みください。

- 送信先 [jinzai@hamanako.co.jp](mailto:jinzai@hamanako.co.jp)
  - 件名「ITパスポート講座申し込み」
    - (1) 貴社名
    - (2) 郵便番号・ご住所
    - (3) ご担当者：お名前・ふりがな／部署・役職／電話番号／メールアドレス
    - (4) ご受講者：お名前・ふりがな／部署・役職／メールアドレス
- ※人数分ご記載ください。多くの方がご受講予定の場合、一覧添付でもかまいません。  
御請求書を発行いたします。

### 個人

下記のURLからお申し込みいただけます。

<https://sqt.jp/>

スマートフォン・タブレットからはこちら→

アカウント作成・講座申し込み後、クレジットカード  
もしくはPaypalにてお支払い下さい。

※キャンセル及びキャンセル料について

法人は申し込み後の受講手続き完了後、個人はお支払い手続き終了後のキャンセルは、原則として料金の全額をご負担いただけます。

## お問い合わせ

株式会社浜名湖国際頭脳センター 人材育成担当：米良・佐藤

〒432-8003 静岡県浜松市中央区和地山 3-1-7

<https://hamanako.jp/kensyu/index.html>

TEL 053-416-4002

FAX 053-416-4001

MAIL [jinzai@hamanako.co.jp](mailto:jinzai@hamanako.co.jp)

## カリキュラム

※カリキュラムは、シラバス 6.3 に準じています。

テーマ	視聴時間	内容
第1章 コンピュータの基本	約 73 分	Part1 コンピュータはどうやって動いているか？ Part2 データが保存される仕組み Part3 パソコンの周辺機器とインターフェース Part4 コンピュータを動かすソフトウェア Part5 コンピュータを動かすためのシステム
第2章 計算知識とデジタル化	約 76 分	Part1 コンピュータで使う「2進数」を知る Part2 ビット数とコンピュータでの演算の方法 Part3 表計算ソフトで計算する Part4 デジタル化と情報を扱うマルチメディア
第3章 ネットワークとインターネット	約 69 分	Part1 ネットワークの基本的な仕組み Part2 ネットワークをつなぐ“LAN” Part3 インターネット通信の仕組み Part4 電子メールの仕組み Part5 Web ページの機能とインターネットでの通信サービス
第4章 データベース	約 45 分	Part1 「データベース」とは何か？ Part2 データベースの基本的な操作 Part3 データベースを管理する機能
第5章 システムの開発	約 106 分	Part1 システム開発の基本と流れ Part2 システム開発の各工程の役割 Part3 システム開発を進める技法 Part4 プログラミングの基礎知識 Part5 疑似言語
第6章 プロジェクトマネジメントとサービスマネジメント	約 56 分	Part1 システム開発のプロジェクトマネジメント Part2 I T サービスを提供するための管理手法 Part3 システムの性能評価（稼働率） Part4 設備管理
第7章 セキュリティ技術とセキュリティ管理	約 74 分	Part1 リスクとセキュリティ管理 Part2 コンピュータウィルスと攻撃の種類 Part3 不正アクセス防止の技術 Part4 暗号化技術を使ったセキュリティ
第8章 企業活動と戦略	約 110 分	Part1 企業活動と人材マネジメントの基礎知識 Part2 決算と財務分析の手法 Part3 業務分析と改善のための手法 Part4 経営の分析手法と戦略 Part5 マーケティングの分析手法と戦略 Part6 事業戦略と技術開発戦略
第9章 情報システム戦略とITの活用	約 75 分	Part1 情報システム戦略とシステム活用 Part2 経営・ビジネスでのシステム活用 Part3 エンジニアリングシステムと生産方式 Part4 インターネット上での e- ビジネス、I T サービス活用
第10章 守るべき法令とルール	約 62 分	Part1 知的財産 Part2 セキュリティ関連 Part3 労働・取引関連 Part4 内部統制 Part5 標準化のルール

計 約 12 時間 26 分

令和7年度 湖西地域職業訓練センター主催  
**(新) 労働安全衛生法に基づく「職長教育」 受講者募集**

「職長教育」とは、安全衛生法第60条によって、事業場で新たに職長に就くことになった人に対し実施が義務付けられている教育です。当校では事業主に代わり、職長(管理監督者)や作業を直接指揮監督する立場に就く方を対象に安全衛生教育を実施します

- 1.日 時： 6月23日(月)～6月24日(火) 9:00-16:00
- 2.会 場： 湖西地域職業訓練センター
- 3.対 象 者： 新たに職務に就くこととなった「職長」「リーダー」「班長」「ライン長」その他の作業中の労働者を直接指導又は監督する方（作業主任者を除く）  
 \*「製造業(たばこ製造、繊維工業、衣服その他繊維製品製造、紙加工製造業除く)」を主とした内容で行います  
 \*建設業の方は建設業に従事する方を対象とした「職長・安全衛生責任者教育」を行う団体の講習を受講ください
- 4.定 員： 15人 \*少人数では開講できない場合があります
- 5.参加費： 11,000円
- 6.受講証明書： 修了要件を満たした方は、湖西職業能力開発学院より発行します
- 7.講 師： 大手車体メーカ出身、国内外の製造職場での経験が豊富な工場運営のスペシャリスト  
 中央労働災害防止協会にてR S Tトレーナー取得済
- 8.締 切： 6月2日(月) \*受講者多数の場合は湖西市内企業の方を優先させていただきます

令和7年度 「職長教育」 参加申込書

事業所名	TEL	
代表者名	FAX	
連絡担当者	E-mail	
受講者氏名・生年月日		居住地
1	(フリガナ) (生年月日) 西暦 年 月 日	市
2	((フリガナ) (生年月日) 西暦 年 月 日	市
3	((フリガナ) (生年月日) 西暦 年 月 日	市

問い合わせ先： 湖西地域職業訓練センター

Tel/Fax 053-576-1490 E-Mail [kunren.post@kosai-center.ac.jp](mailto:kunren.post@kosai-center.ac.jp)

具体的内容：

基本講義+グループディスカッションで理解度を深めます

内容	詳細	時間
1. 作業方法の決定及び労働者の適正配置	業務の要件と作業者の能力・資格から適正配置を行い、標準的な手順を設定し、それに基づいて安全に作業を進めていくための知識を学びます	2H
2. 作業者に対する指導又は監督の方法	作業開始前に作業員に対する正しい作業の実施方法を指導教育し、作業中は現場を監督し、必要に応じて指示を出すことを学びます。部下を育てるための指導方法を学びます	2.5H
3. 危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置	現場作業における危険を事前に抽出し、災害発生を未然に防ぐことが職長の職務の一つです。過去の災害事例にとどまらず、これから行う作業に予見される危険源と作業者の危険源への接近状況から事前にリスクを算定し、対策を講じる手法を学びます	4H
4. 異常時等における措置	労働災害発生時の初動対応や被災者に対する救命処置などについて学びます	1.5H
5. 現場監督者として行うべき労働災害防止活動	日々の安全作業は、職長一人で作り出せるものではありません。各作業員がそれぞれ安全に対する意識を持つことが大切です。従って、各作業員の安全に対する意識を向上させるためにはどうすればよいかなどについて学びます	2H

裏面あり

湖西地域職業訓練センター主催

「若年社員」の心構え・行動 (若年社員研修)

若手社員としての役割・働く意識・行動を理解し、仕事を進めていく上で大切にしている考え方やスキル (PDCAサイクルによる仕事の進め方、報連相など) を習得します。

- 1.日 時： 5月コース 5月12日(月) 8:30-17:00  
12月コース 12月 1日(月) 8:30-17:00
- 2.会 場： 湖西地域職業訓練センター
- 3.定 員： 10人/各コース
- 4.参加費： 3,000円
- 5.締 切 り： 5月コース 4月23日(水) ・ 12月コース 11月14日(金)
- 6.研修の位置づけ

モチベーション・管理監督スキル

階層・役職
課長・工場長
組長・班長・主任
中堅社員
若手社員
新入社員

管理技能

役割の認識

改善のし方(J M)

管理の基礎

人の扱い方(J R)

中堅社員研修

仕事の教え方(J I)

若手社員研修

新入社員研修

裏面あり

\* 段階的に受講されることをお奨めします

「若年社員」の心構え・行動 (若年社員研修)講座 参加申込書

事業所名		TEL	
代表者名		FAX	
連絡担当者		E-mail	
受講者氏名・生年月日			居住地(市)   コース(月)
1	(フリガナ) (生年月日) 西暦 年 月 日	市	5   12
2	(フリガナ) (生年月日) 西暦 年 月 日	市	5   12
3	(フリガナ) (生年月日) 西暦 年 月 日	市	5   12

\* 申込書に記載された個人情報につきましては、外部に公表することは致しません。

受講対象者：

・概ね入社2～4年程度の社員(22歳程度)で、将来リーダ・監督者を目指す方

研修内容：

講師からの講演を基にグループ討議で理解を深めていきます

昼	研修内容	
1日	1. 社会人としての自覚 ・働く心構え、行動	1-1 社会人としての自覚 ・学校生活と会社生活の違い ・職場の期待する人材
	2. 仕事の進め方の基本 ・問題意識 ・PDCA	1-2 会社生活に必要な意識・行動 2-1 仕事の進め方 ・仕事とは・問題とは・問題の捉え方
	3. コミュニケーション ・報告・連絡・相談	2-2 PDCAと問題解決の8ステップ 3-1 報告・連絡・相談 ・報連相とは ・報連相の基本ルール

受講者の感想：

- ・今まで考えて仕事に取り組むことはなかったが、仕事の背景には責任があることを認識。自覚を持ち取り組みたい
- ・会社に慣れ何も考えずに仕事をしていた自分が恥ずかしくなった
- ・社会人としての行動やコミュニケーションの大切さがわかった
- ・チームとして自分の立ち位置が理解できた

裏面あり

問い合わせ先： 湖西地域職業訓練センター

Tel/Fax 053-576-1490 E-Mail kunren.post@kosai-center.ac.jp

# 湖西地域職業訓練センター主催 はじめての監督者（管理の基礎） 講座

- ・職場の第一線管理・監督者が行う「マネジメント」について、基本的な考え方、原理原則・姿勢を学び着実に実践ができる「組織リーダー」を目指します。
- ・組織リーダに求められる「仕事の側面」「人の側面」に焦点を当てた、実践的なマネジメントの進め方・考え方を習得します。

1.日 時： 6月コース 6月 9日(月)～10日(火) 8:30-17:00

9月コース 9月 8日(月)～ 9日(火) 8:30-17:00

2.会 場： 湖西地域職業訓練センター

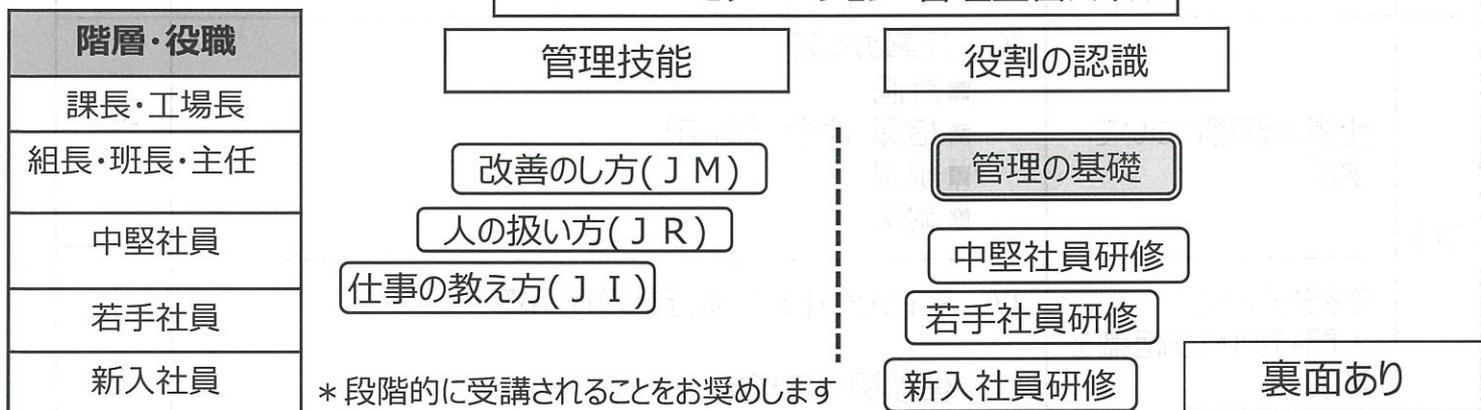
3.定 員： 15人/各コース

3.参加費： 4,500円

4.締 切 り： 6月コース 5月23日(金) ・ 9月コース 8月22日(金)

5.研修の位置づけ

モチベーション・管理監督スキル



## 監督者の行う「現場管理の基礎」 講座 参加申込書

事業所名	TEL	
代表者名	FAX	
連絡担当者	E-mail	
受講者氏名・生年月日		居住地(市)    コース(月)
1	(フリガナ) (生年月日) 西暦    年    月    日	市    6    9
2	(フリガナ) (生年月日) 西暦    年    月    日	市    6    9
3	(フリガナ) (生年月日) 西暦    年    月    日	市    6    9

\* 申込書に記載された個人情報につきましては、外部に公表することは致しません。

受講対象者：

- ・初めて管理者(第一線監督者)となり職場運営に従事する方
- ・すでに職場の管理者(第一線監督者)であるが、「マネジメント」の基本を学びたい方

研修内容：

講師からの講演を基にグループ討議で理解を深めていきます

昼	研修内容		時間
1日	マネジメントの基本的考え方を学ぶ	I. マネジメントの基本的考え方 ■ マネジメントとは ■ 管理監督者の立場と役割 ■ 管理監督者の基本的な姿勢	3.5 H
	組織活動を強化する基本を学ぶ	II. 良い職場づくりに向け ■ 職場で行うコミュニケーション ■ リーダーシップと実践に向け	4H
2日	仕事の管理について学ぶ	III. 仕事の管理 ■ 計画 ■ 指揮・命令(指示) ■ 統制 ■ 調整	3.5 H
	マネジメントと人間行動及び組織を学ぶ	IV. マネジメントと人間行動及び組織 V. 信頼関係の形成 VI. 人をめぐる問題の解決	4H

受講者の感想：

- ・今までの講座で一番自分のためになった(もう少し早く受講していれば行動が違っていたと思う)
- ・「マネジメント!!」の意味が理解できた。今から一つずつ実践していきたい
- ・監督者として絶対に身に付けておかなければいけない内容でした、他の監督者も受講してほしい
- ・部下に対し「してはいけないこと」今まで間違っていたことを反省。自分の考え・行動を改める良い機会となった
- ・講師の受講生からの答えの引き出し方が素晴らしかった。職場で真似して部下とのコミュニケーションに活かしたい

裏面あり

問い合わせ先：湖西地域職業訓練センター

Tel/Fax 053-576-1490 E-Mail kunren.post@kosai-center.ac.jp