

【試行】 パソコン入門(エクセル・ワード/2016)

夜間コースで受講できない方々を主な対象として昼間のコースとして実施します。

主な内容

パソコン初心者の方向けの講座です。

ファイル・フォルダーの使い方、正しいタイピングの方法からワード・エクセルを使って基本的な文書作成・簡単な数式・グラフ作成までを学びます。

講習日程	令和5年 2月6日(月)~9日(木) 4日間	講習時間	13:30~16:30		
受付期間	令和4年10月1日~令和5年1月20日 (定員になり次第締め切り)			定員	10名
受講料	¥4,000	日数	4日間	総時間	12時間
会場	湖西地域職業訓練センター 教室5				
対象者	今までパソコンをあまり利用したことがない、苦手意識のある方				
カリキュラム	<1日目> ・パソコンの基本操作、日本語入力の方法とタッチタイピング基礎 ・ファイル、フォルダーの操作				
	<2日目> ・Wordの基本操作と文章タイピング ・Wordを使って簡単なお知らせ文章をつくる				
	<3日目> ・エクセルを使い新規文章をつくる ・簡単な表計算表(四則演算)をつくる ・表計算表からグラフをつくる				
	<4日目> ・Word、エクセル操作の復習(課題作成) ・まとめ、アンケート				
	テキスト	microsoft Word2016 基礎、microsoft Excel2016 基礎 セミナーテキスト 日経BP社			

■申込み先

湖西地域職業訓練センター

住所: 〒431-0441 湖西市吉美2918-1

TEL/FAX: 053-576-1490

Eメール: kunren.post@kosai-center.ac.jp